|  |
| --- |
|  |
|  |

**Техническое задание (ToR)  
Аутсорсинг бухгалтерских услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Проект | |
|  | Укрепление верховенства закона и механизмов борьбы с коррупцией в Республике Молдова |
| Организация | |
|  | Общественное Объединение Европейский Центр «Pro-Europa» в Комрате |
| Общая информация | |
|  | Общественное Объединение Европейский Центр «Pro-Europa**»** в Комрате находится в поиске организации по оказанию бухгалтерских услуг в рамках проекта «Укрепление верховенства закона и механизмов борьбы с коррупцией в Республике Молдова»**.**  **Период реализации услуг**: с сентября 2022 по декабрь 2023 года.  **Основной перечень оказываемых услуг**:  - *Ведение комплексного аутсорсинга (бухгалтерский учет и налоговый учет); - Предоставление услуг квалифицированных специалистов, которые имеют опыт ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности по проектной деятельности с иностранными фондами;  - Коучинг и менторство по финансовой отчетности для организаций, получивших грант.*  *- Сбор и проверка финансовой отчетности организаций, бенефициаров гранта.*  *- Обработка и подготовка документации для прохождения аудита* |
| Основные задачи | |
|  | - ведение бухгалтерского учета (обработка первичных документов);  - ведение налогового отчета (составление отчетности для налоговой);  - консультирование по ведению и заполнению отчетности для организаций, бенефициаров гранта;  - сбор и обработка отчетности, полученной от организаций получателей гранта;  - мониторинг правильности ведения отчетности, согласно требованиям фонда;  - подготовка отчетности в рамках проекта и предоставление ежеквартальной отчетности для финансового отдела GIZ Молдова;  - подготовка необходимых документов и отчетов для прохождения внешнего аудита; |
| Обязанности | |
|  | - оказание информационной и консультативной поддержки для организаций, бенефициаров гранта, по финансовой отчетности и правильному отражению финансовых операций в учете;  - контроль за своевременным предоставлением финансовой отчетности бенефициарами гранта;  - своевременная и качественная подготовка финансовых отчетов, с учетом требований донора и согласно налоговому законодательству РМ касающегося некоммерческих организаций.  - деловая корреспонденция с бенефициарами гранта.  - предоставление по запросу координатора проекта/грант-менеджера необходимой и достоверной информации, касающейся финансовой деятельности в рамках проекта, как региональной организации, так и у организаций получателей гранта.  - своевременное предоставление актов оказания услуг, не позднее последнего числа текущего месяца. |
| Критерии отбора | |
|  | - опыт в подготовке и предоставлении финансовой отчетности для иностранных фондов;  - опыт консультирования и мониторинга отчетности проектов в неправительственном секторе;  - владение ПК (1С, MS Office, Outlook и другие программы);  - высокая квалификация и четкое выполнение своих обязанностей, гибкость;  - аналитические способности;  - ответственность;  - знания языков (Русский язык; Румынский язык – разговорный уровень, Английский на уровне корреспонденции, подготовки отчетов и планов)  - знание специфики Южного региона, АТО Гагаузия. |

**Заинтересованные организации просим представить следующие документы:**

- Выписку из государственного реестра зарегистрированных юридических лиц (Extras);

- Копию устава организации;

- CV организации;

- CV сотрудников;

Документы необходимо направить на электронную почту: **proeuropamd@gmail.com** с темой письма: «**Аутсорсинг бухгалтерских услуг» до 12.09.2022 г.**

*Дополнительная информация* <http://www.proeuropa.md/> .

В случае возникновения дополнительных вопросов свяжитесь с нами по телефону:

*+373 298 23437; +373 69634886*

*Каледжи-Матковская Снежана,*

*Исполнительный Директор*

*ОО Европейский Центр «Pro-Europa» в Комрате.*

***Адрес****: Республика Молдова, АТО Гагаузия, мун. Комрат, ул. Победы, 58, 4 этаж, оф.444*