



Общественное Объединение
Европейский Центр
“Pro-Europa” в Комрате

People in Need
Slovakia



Анализ требований к разработке системы документооборота примарии мун. Чадыр-Лунга

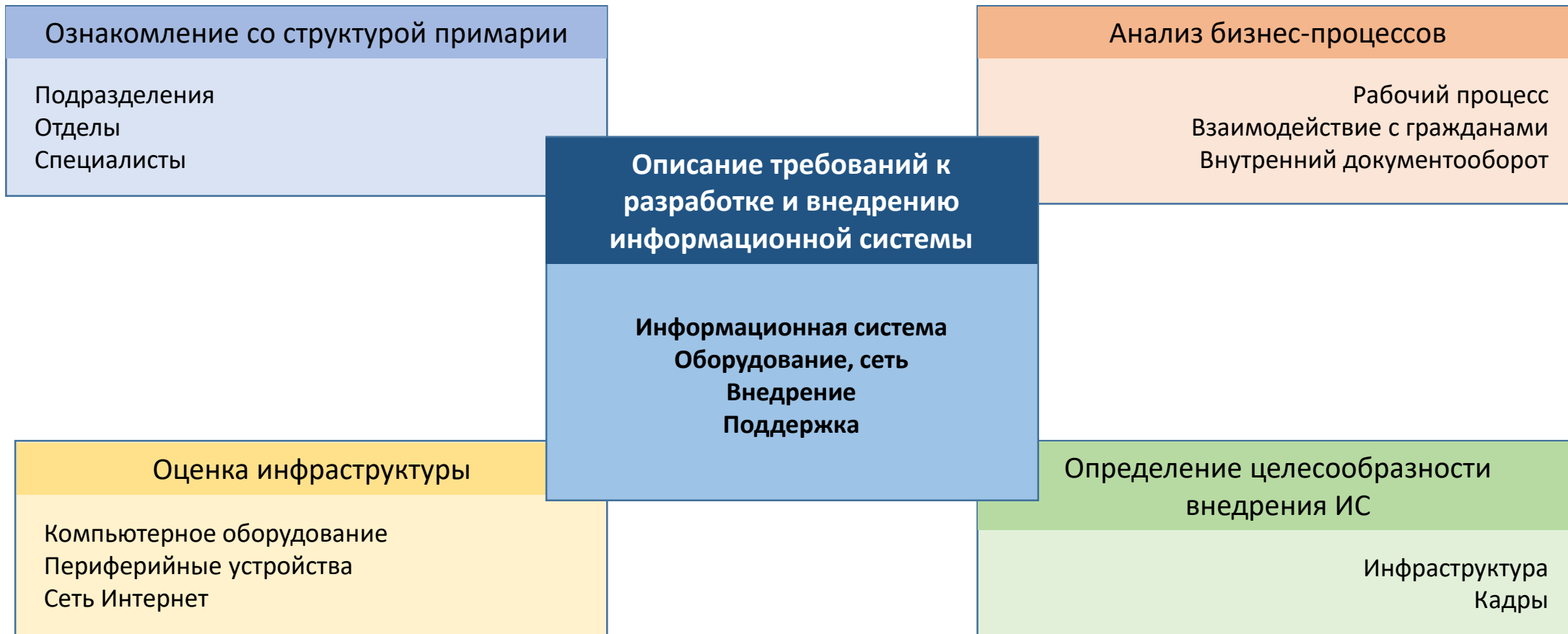
в рамках проекта

**"Привлечение муниципалитетов и гражданского общества
к развитию регионов Гагаузии и Тараклии"**

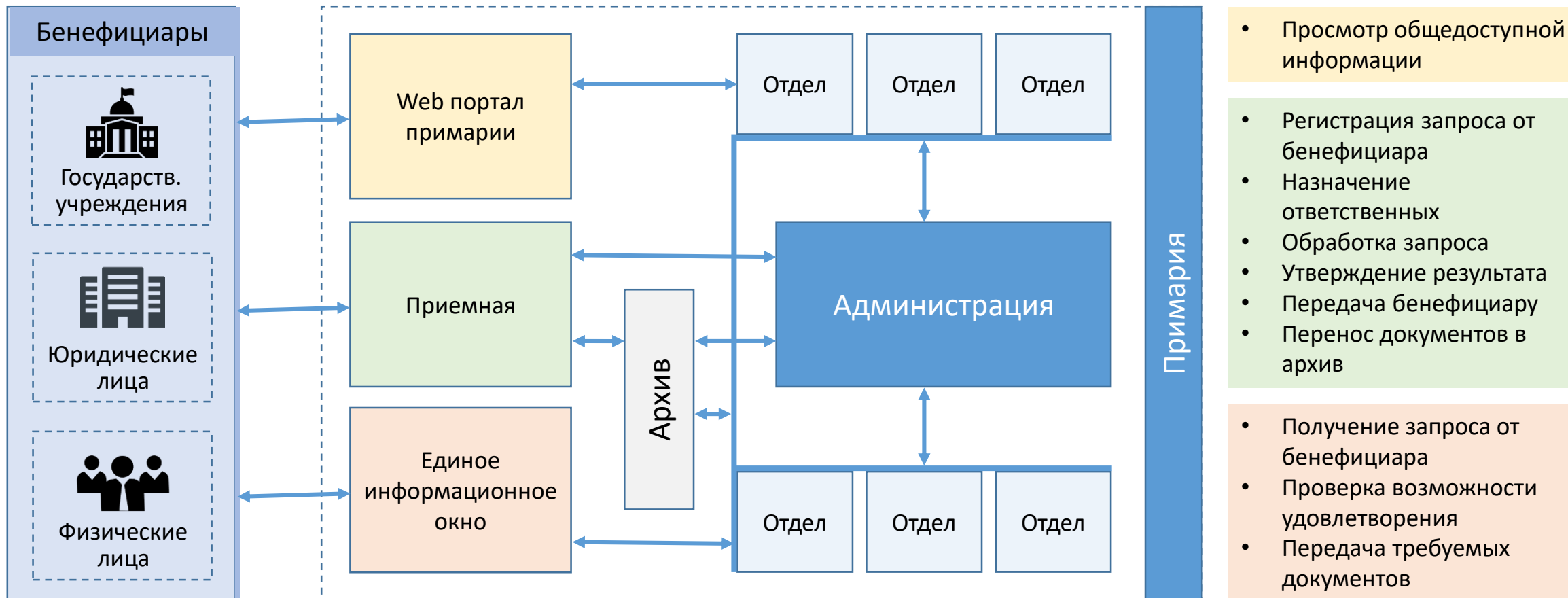


Проект финансируется SlovakAid
2020 год

Цели проекта



Анализ работы примарии. Структура взаимодействия.



Текущие проблемы. Минусы работы.

Web портал

- Отсутствие распределенного администрирование портала
- Отсутствие интеграции портала с внутренними информационными системами

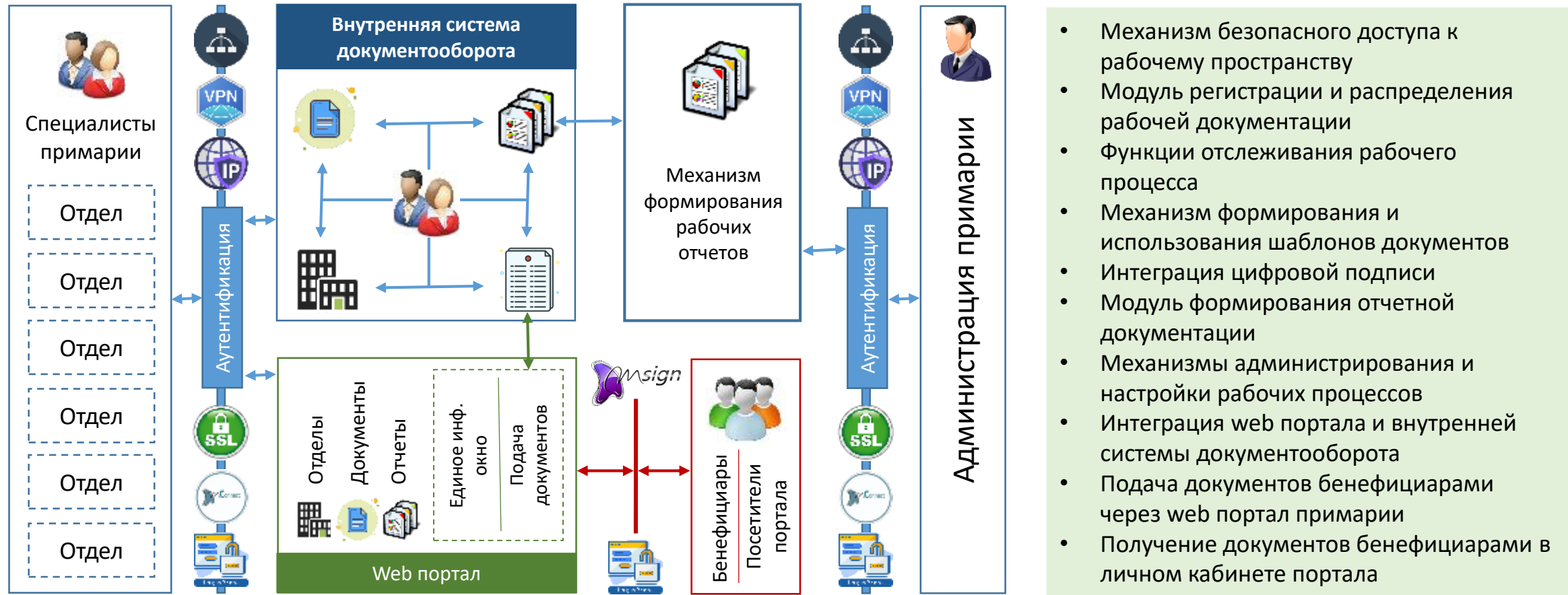
Внутренний документооборот

- Отсутствие электронного механизма учета рабочей документации примарии
- Отсутствие возможности распределенного доступа к обрабатываемому документу
- Отсутствие механизма отслеживания текущей работы специалиста с документом
- Отсутствие возможности удаленного доступа к рабочей документации
- Отсутствует возможность быстрого поиска необходимого документа по различным критериям
- Отсутствует возможность формирования рабочих отчетов, базирующихся на различных критериях
- Отсутствует возможность отслеживания всех этапов работы над документом
- Отсутствует возможность отслеживания сроков, отведенных на обработку документа

Информационное окно

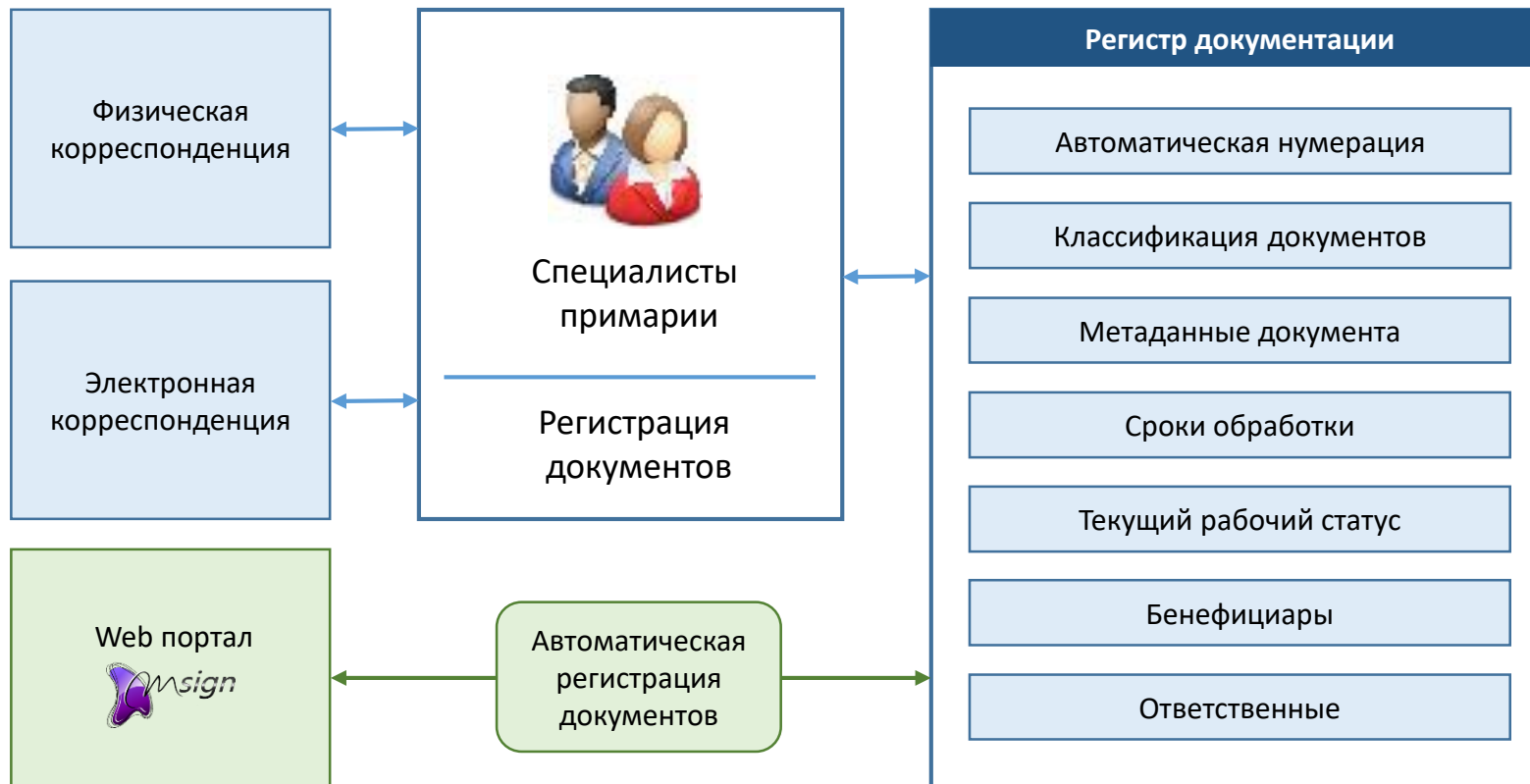
- Отсутствие механизма электронного взаимодействия между бенефициаром и специалистами примарии

Решение. Необходимые возможности.



- Механизм безопасного доступа к рабочему пространству
- Модуль регистрации и распределения рабочей документации
- Функции отслеживания рабочего процесса
- Механизм формирования и использования шаблонов документов
- Интеграция цифровой подписи
- Модуль формирования отчетной документации
- Механизмы администрирования и настройки рабочих процессов
- Интеграция web портала и внутренней системы документооборота
- Подача документов бенефициарами через web портал примарии
- Получение документов бенефициарами в личном кабинете портала

Решение. Электронный регистр документов.



- Регистрация электронных копий документов специалистами примарии
- Автоматическая регистрация документов, направленных с портала и подписанных электронной подписью
- Автоматическая нумерация зарегистрированной документации
- Установка и отслеживания сроков и статуса работы с документами
- Классификация документов и сопровождающая информация
- Фильтрация и сортировка необходимой информации
- Печать

Решение. Распределение и отслеживание работы.



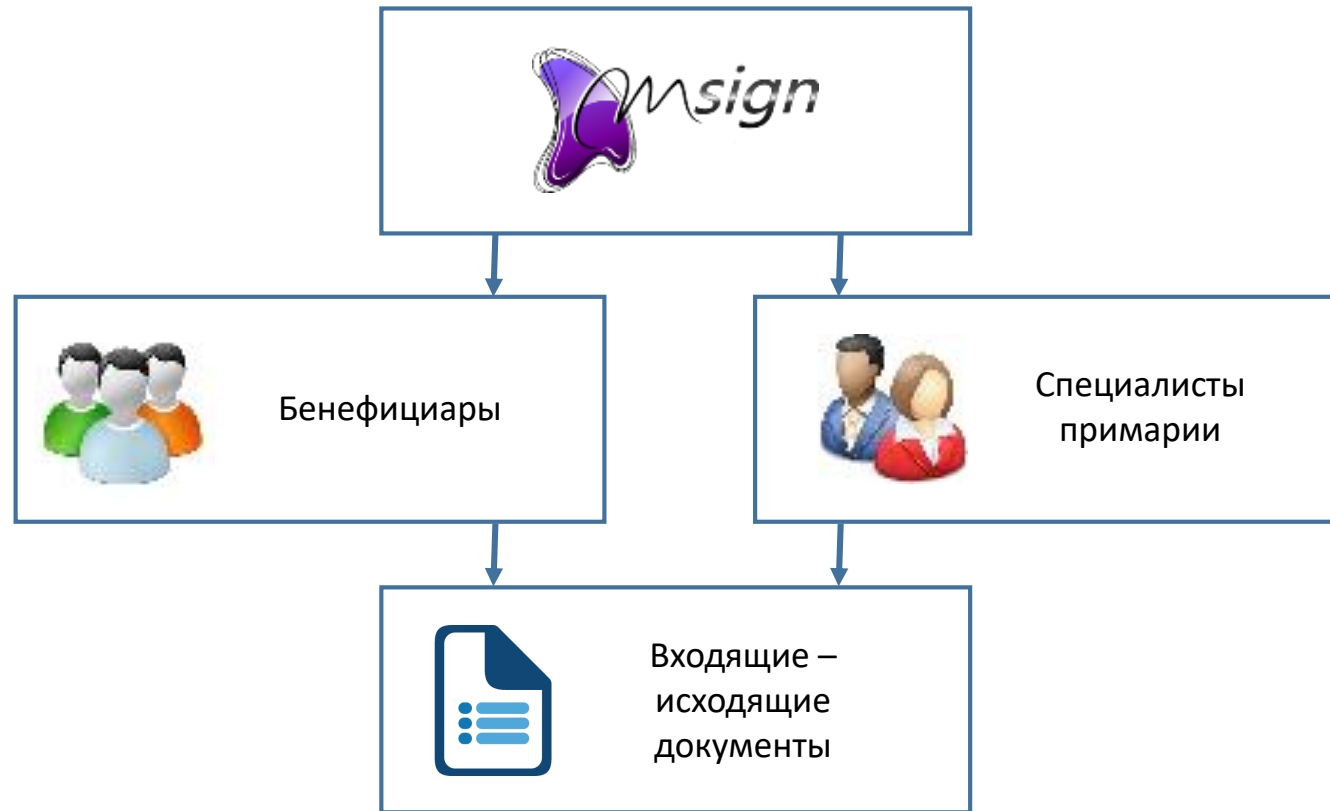
- Нотификация о поступивших документах
- Распределение документов между отделами и специалистами примарии
- Установка предельных сроков обработки документов
- Отслеживание текущей работы с документами
- Сведения о цепочке изменений, связанных с обработкой документа
- Проверка и утверждение работы специалистов
- Завершение обработки документа цифровой подписью

Решение. Использование шаблонов документов.



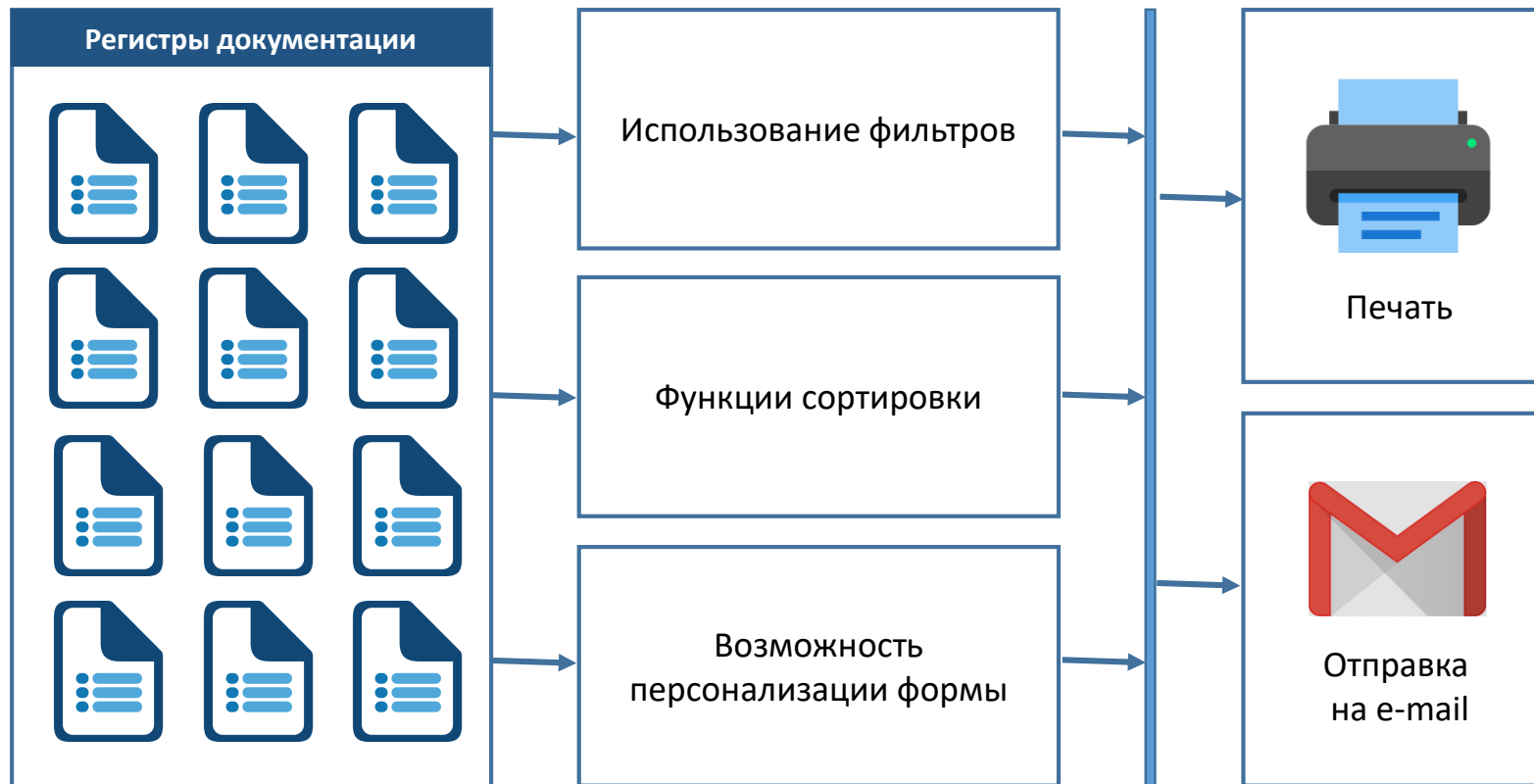
- Использование шаблонов при формировании типовых документов
- Реализация механизма построения различного типа шаблонов документов
- Использование различных форматов электронного шаблона документа
- Персонализация шаблонов под различные группы пользователей
- Классификация шаблонов для различных типов документов
- Построение каталогов шаблонов, возможность переиспользования текущих наработок

Решение. Интеграция цифровой подписи.



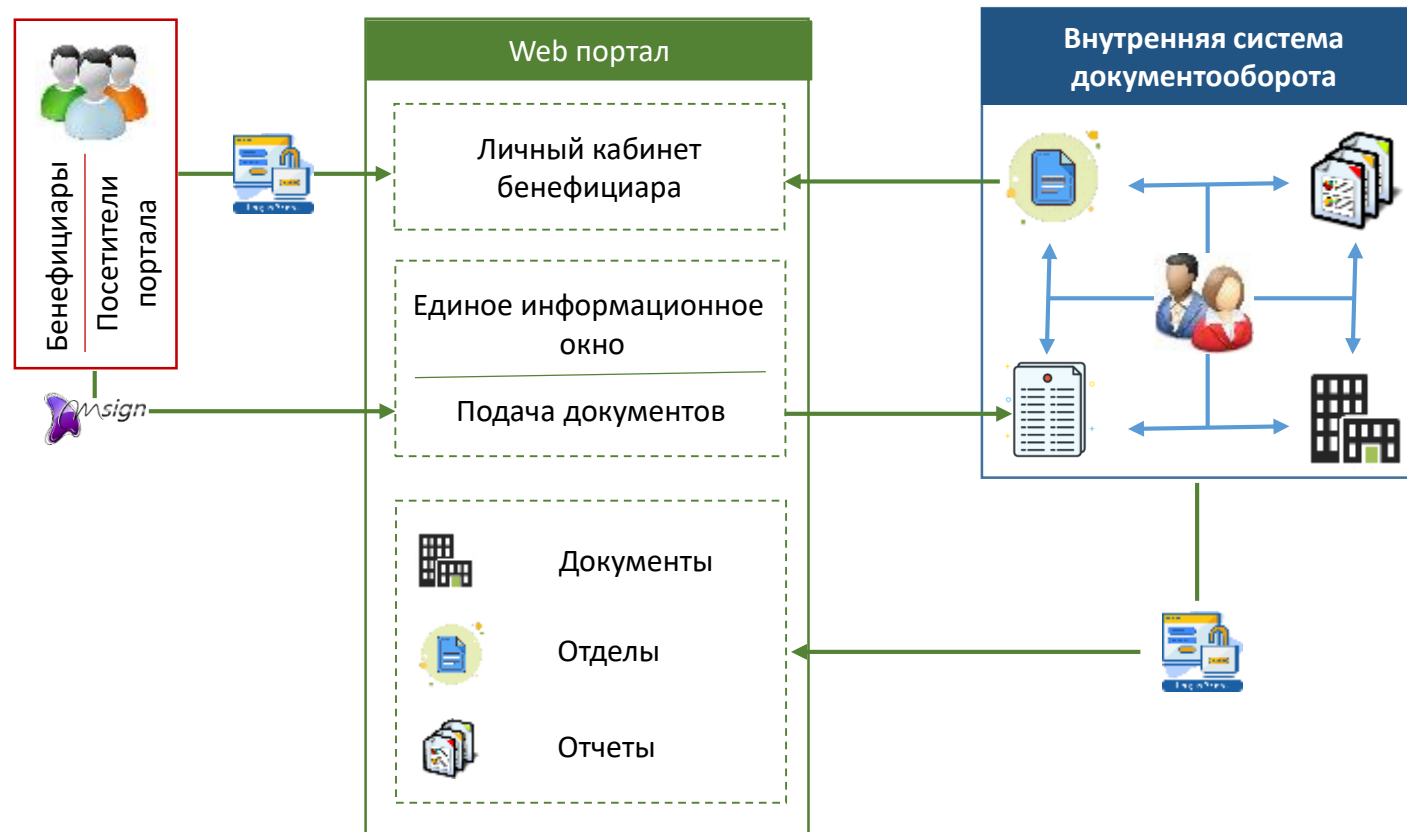
- Интеграция цифровой подписи, утвержденной на государственном уровне
- Использование цифровой подписи бенефициарами при подаче заявок в качестве входящей документации
- Использование цифровой подписи специалистами, администрацией при утверждении документации в качестве исходящего ответа

Решение. Формирование отчетов.



- Механизм формирования отчетов на базе рабочих данных
- Использование динамических фильтров
- Функции сортировки рабочих данных
- Персонализирование отчетов, последовательность данных в таблице, скрытие/визуализация данных
- Персонализирование шаблона отчета
- Печать отчета
- Функции отправки на e-mail

Решение. Интеграция web портала.



- Реализация механизма интеграции web портала и системы документооборота
- Возможность подачи документов, подписанных электронной подписью со страницы портала
- Автоматическая регистрация документа бенефициара, полученного со страницы портала
- Возможность отслеживания текущей работы в личном кабинете бенефициара, получение исходящего документа
- Возможность распределенного администрирования информации ответственным отделом, специалистами

Пути реализации.

Разработка и размещение на стороне примарии

Система разрабатывается по спецификации примарии, которой предоставляются все права дальнейшего использования. Все файлы и рабочая информация хранятся на серверах примарии.

- + Полные права на использование и распоряжение
- + Система разработана по спецификации предъявленной заказчиком
- + Физический доступ к системе и сохраненной документации
- Необходимость наличия серверного оборудования и помещение под него
- Необходимость наличия специалиста для его обслуживания

Разработка, размещение на сторонних серверах

Система разрабатывается по спецификации примарии, которой предоставляются все права дальнейшего использования. Система и файлы хранятся на сторонних серверах и обслуживаются сторонней компанией.

- + Полные права на использование и распоряжение
- + Система разработана по спецификации предъявленной заказчиком
- + Отсутствие необходимости наличия серверного оборудования
- Отсутствие физического доступа к файлам сохраненной документации
- Необходимость ежегодной оплаты аренды серверов

Использование сторонних систем, соответствующих критериям

В качестве рабочего инструмента используется сторонняя система, соответствующая предъявленным критериям примарии. Система и файлы размещены на серверах компании разработчика.

- + Меньшая стартовая стоимость использования информационной системы
- + Отсутствие необходимости наличия серверного оборудования
- Ежегодная оплата услуг по использованию системы
- Ежегодная оплата аренды серверов, на которых размещена система, файлы
- Оплата услуг по внедрению и сопровождению работы информационной системы

Внедрение, поддержка.

Обучение

Учебные материалы

Инструкции пользователей

Практические навыки

Консультационная поддержка

Внедрение

Создание аккаунтов
пользователей

Распределение прав доступа

Актуализация исходных данных

Настройка рабочего процесса

Сопровождение

Внедрение дополнительных
требований

Текущая актуализация данных

Дополнительное обучение новых
специалистов

Консультационная поддержка

Результат.



Возможность ведение
рабочего процесса в
удаленном режиме.



Рабочая документация всегда
находится под рукой



Прозрачность работы
специалистов, отделов,
примарии



Конечный результат – ответственность разработчиков, администрации, пользователей



Вопросы.

