



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова

Расширение прав и возможностей жителей АТО Гагаузии

## Руководство соискателя

Настоящее Руководство предусматривает правила процедуры подачи и отбора предложений по осуществлению проекта в рамках Программы местных грантов для региона АТО Гагаузия



Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» финансируется Европейским Союзом и осуществляется Германским Обществом по Международному Сотрудничеству (GIZ). В регионе АТО Гагаузия партнерами проекта являются Европейский Центр «Pro-Europa» в Комрате и Центр Контакт Кишинев





Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



## 1. Контекст

Программа местных грантов осуществляется на основе Единой системы поддержки Европейского Союза (ЕС), предоставленной Республике Молдова (2017-2020) в рамках Европейского инструмента соседства при посредстве проекта ЕС-GIZ «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» (2019-2021) и осуществляется Германским Агентством по Международному Сотрудничеству (GIZ).

**Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»** направлен на содействие вовлечению неправительственных организаций (НПО) и граждан Республики Молдова в процессы принятия решений, в том числе в управление государственными инвестиционными проектами, что приведет к повышению прозрачности и более ответственному отношению органов власти к выполняемым ими задачам. Данное действие будет способствовать тому, что граждане станут вкладывать больше сил в управление сообществом, так как им будет предоставлена возможность участвовать в процессе принятия решений, связанных с местными инвестиционными проектами, а также будет разрешено следить за влиянием этих инвестиционных проектов и информировать о нем широкую общественность.

Общая цель проекта заключается в предоставлении гражданам полномочий посредством активного участия в процессах принятия решений на местном, региональном и национальном уровнях.

### Конкретные цели проекта:

- *Совместное (партисипативное) планирование:* граждане, как мужчины, так и женщины, в равной степени получают возможность внести существенный вклад в совместное планирование общественной инфраструктуры, проводимое местной общественной администрацией.
- *Мониторинг на основе участия граждан, которым* будет разрешено принимать существенное участие в деятельности по надзору за процессами закупок, управления и обслуживания общественной инфраструктуры.
- *Повышение степени осознанности:* граждане, в том числе учащиеся государственных школ, информированы в следующих вопросах:
  - инвестиции в области водоснабжения и канализации (ВСК),
  - инвестиции в области утилизации твердых отходов (УТО),
  - повышение энергоэффективности (ПЭ) общественных зданий;
  - экологические проблемы, связанные с деятельностью местными государственных служб.

## 2. Цель и приоритеты Программы грантов

**Программа местных грантов** направлена на расширение прав и возможностей граждан посредством конструктивного и активного участия в процессах принятия решений на



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



местном уровне, касающихся устойчивого развития (экономического, социального и экологического) и инфраструктуры общественных услуг на местном уровне путем:

- Вовлечения граждан в процессы разработки, мониторинга и оценки общественных политик и решений, проектирования и предоставления местных общественных услуг, что, таким образом, предоставляет государственным органам возможность действовать и бороться с коррупцией;
- Повышения осведомленности граждан по вопросам предоставления государственных услуг, энергоэффективности и окружающей среды, возможности требовать принятия мер со стороны государственных органов, в то же время, заботясь о выполнении своих обязательств в качестве потребителей местных государственных услуг. Кроме того, укрепление доверия к способности государственных учреждений решать соответствующие проблемы побудит граждан конструктивно участвовать в разработке политик и принятии решений. Эти действия также укрепляют демократию (на местном уровне) и страну в целом.
- Поощрение граждан к использованию качественных государственных услуг и осуществлению своевременной оплаты за них. Это требует понимания методов разработки тарифов с учетом покрытия затрат, а также предотвращения таких действий, как незаконное подключение к коммунальной системе водоснабжения и канализации, манипуляции со счетчиками или выброс сточных вод и хранение отходов в несанкционированных местах. Граждане должны понимать влияние незаконного выброса мусора для здоровья людей и окружающую среду, и платить за вывоз твердых отходов из своих населенных пунктов. Также, они должны быть пороинформированны о влиянии неэффективного использования энергии на изменение климата и окружающей среды.

Программа местных грантов основывается на следующих принципах: прозрачность, социальное инклюзия, равные возможности и права, устойчивость результатов, экологическая устойчивость, выполнение обязательств перед всеми заинтересованными сторонами, субсидиарность и децентрализация.

### 3. Бюджет

Общая сумма, доступная для данного конкурса грантов, составляет 300 000 Евро.

Гранты будут выделяться в трех категориях, соответственно, со следующим бюджетом:

- Малые гранты до 10.000 евро;
- Средние гранты до 30.000 евро;
- Крупные гранты до 50.000 евро.

Элементы инфраструктуры (приобретение оборудования и работы, связанные с местными коммунальными услугами и т. д.) допустимы только в рамках проектов стоимостью более 10.000 евро. Для них инфраструктурный компонент не должен превышать 50% от суммы допустимых затрат. Процесс и сроки составления технической документации и сметы расходов будут описаны в проектом предложении.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



Проекты, включающие элементы инфраструктуры, должны осуществляться в партнерстве с Органами Местной Власти. Дальнейшее финансирование инвестиционных мер зависит от того насколько ясно в предложении описывается последующая после реализации проекта процедура передачи данного объекта в местное управление и как это будет осуществляться на устойчивой основе.

Грант будет предоставляться ежеквартально в виде финансовых перечислений в зависимости от достигнутого прогресса, в осуществлении мероприятий проекта. Срок осуществления проектов, финансируемых по данному конкурсу грантов, не должен превышать:

- 6 месяцев для малых проектов;
- 12 месяцев для средних проектов;
- 15 месяцев для крупных проектов.

НПО с опытом работы менее года с момента основания могут подавать заявки только на малые гранты.

Грант на осуществление мероприятий проектов покрывает только соответствующие требованиям расходы в соответствии с утвержденным бюджетом. Одна и та же организация может участвовать в этом конкурсе заявок на проекты не более чем с 2 (двумя) заявками на финансирование, в первом случае выступая в качестве основного соискателя, а во втором – в качестве партнера другой организации-соискателя.

#### **4. Соответствующие требованиям соискатели**

Чтобы считаться соответствующими требованиям, соискатели должны выполнять все нижеперечисленные условия:

- a) являться юридическими лицами, зарегистрированными в соответствии с действующим законодательством;
- b) являться некоммерческими организациями;
- c) быть в состоянии, в соответствии со своим уставом, действовать в целевых областях с соответствием задачей и приоритетами программы местных грантов;
- d) быть независимым от правительства и других государственных органов, в том числе от политических партий;
- e) нести прямую ответственность за подготовку и управление проектом, не действуя в качестве посредника.

Заявки, поданные ассоциацией/консорциумом НПО с четким разграничением ролей и обязанностей каждой НПО, являются соответствующими требованиям.

#### **5. Требования предъявляемые к проектам**



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



Все действия в рамках проекта должны осуществляться в одном или нескольких населенных пунктах в Регионе развития <sup>1</sup> АТО Гагаузия, (Комратский, Чадыр-Лунгский и вулканештский районы).

Тематика проектов должна являться частью целей и мероприятий данной Программы, описанных выше.

Все проекты должны разрабатываться с учетом соблюдения принципов устойчивого развития, надлежащего управления, недискриминации, гендерного равенства и социальной инклюзии.

Проектные предложения должны учитывать потребности, а также обеспечивать расширение прав и возможностей различных социальных групп (мужчин и женщин, молодых и пожилых, людей с ограниченными возможностями, неимущих, национальных меньшинств и т. д.).

#### *Не соответствующие требованиям проекты*

Следующие типы проектов не считаются соответствующими требованиям:

- Проекты, не вписывающиеся в цели, тематику и мероприятия настоящей программы;
- Проекты, не соответствующие стандартной форме заявки конкурса;
- Заявки на индивидуальное финансирование (например, стипендии, спонсирование путешествий);
- Кредиты, ретроактивные расходы по завершенным или текущим проектам;
- Проекты политического характера;
- Проекты религиозного характера;
- Проекты, дискриминирующие определенные социальные/этнические категории населения;
- Деятельность по рефинансированию (например, использование гранта для предоставления, не подлежащего возврату финансирования или займов другим организациям или физическим/юридическим лицам);
- Проекты, ограниченные текущей деятельностью соискателя из которых не вытекают конкретные результаты в определенные сроки.

#### *Видимость проектов*

Проекты должны включать компоненты общения и видимости. Соискатели должны принять все необходимые меры для того, чтобы как можно шире проинформировать общество, что этот проект финансируется Европейским Союзом. Действия должны включать информационные и коммуникационные мероприятия, направленные на информирование целевых групп и широкой общественности о целях проекта, финансовой поддержке со стороны ЕС, а также о результатах и воздействии данной поддержки.

## **6. Приемлимые расходы и использование средств**

<sup>1</sup> В соответствии с Законом № 438-XVI от 28 декабря 2006 г. о региональном развитии.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



*К категории приемлимых расходов относятся расходы соответствующим следующим условиям:*

- Должны быть строго необходимы для осуществления проекта, предусмотренны бюджетом проекта, с соблюдением принципов рационального финансового управления, в частности, соотношения затрат/выгод;
- Должны быть использованы в течение периода осуществления проекта, как предусмотрено в Договоре о Гранте, и выплачиваться в течение периода со дня подписания Договора о финансировании и датой представления окончательного отчета;
- Должны подлежать учету в организации-грантополучателя, быть идентифицируемыми и подлежащими проверке, удостоверяться документами в оригинале;
- Отражать реальные затраты и рассчитываться в соответствии с проектными действиями.

Особое внимание уделяется категориям приемлимым расходов, которые не должны превышать определенный порог, в частности:

- расходы, связанные с укреплением организационных возможностей соискателя, могут составлять до 10% от общих соответствующих требованиям затрат;
- расходы, связанные с заработной платой, не должны превышать 25% от общей стоимости проекта;
- расходы, связанные с элементами инфраструктуры (соответствующие требованиям только в случае средних и крупных проектов), должны отражаться в бюджете проекта и не превышать 50% от общих соответствующих требованиям затрат;
- административные расходы не должны превышать 7% от общей стоимости проекта.

*Неприемлемые расходы:*

- Расходы, понесенные соискателем до подписания Договора о Гранте;
- Штрафы и пени;
- Финансирование других организаций;
- Расходы на деятельность, финансирующуюся из других источников;
- Бонусы или прочие виды материального или финансового вознаграждения для лиц, участвующих в осуществлении проекта;
- Стипендии для проходящих обучение лиц, индивидуальное спонсорство;
- Расходы на благотворительные цели и гуманитарную помощь;
- Приобретение земельных участков, зданий, офисов.

Соискателям грантов рекомендуется вносить денежные или неденежные средства, полученные из собственных источников или же предоставленные партнерами и спонсорами.

Финансовые ресурсы, полученные в результате подписания Договора о гранте, должны расходоваться в соответствии с мероприятиями и бюджетом утвержденных проектов.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



Гранты не должны использоваться в качестве финансовой помощи организации-бенефициару и ее персоналу и/или в целях выплаты задолженностей.

Бюджет должен быть разработан и представлен в MDL, в пределах приблизительной стоимости выбранного типа гранта, с учетом образца, прилагаемого к Условиям конкурса.

## 7. Процедура подачи заявок

**Для участия в конкурсе грантов заинтересованные организации должны подать онлайн, на странице [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md) досье, содержащее следующие документы:**

1. Проектное предложение, приложение 1;
2. Бюджет проекта в MDL, приложение 2;
3. Профиль организации, приложение 3;
4. CV команды, ответственной за осуществление проекта;
5. Последняя выписка из Государственного реестра НПО;
6. Копия устава организации;
7. Финансовый отчет за последний год.

Для проектов, включающих элементы инфраструктуры (строительных работ), необходимо представить дополнительно

8. Соглашение о сотрудничестве/партнерстве с местной публичной администрацией.<sup>2</sup>

## 8. Отбор и оценка проектных предложений

Процесс отбора включает следующие этапы:

1. Проверка соответствия административным и общим требованиям;
2. Техническая и финансовая оценка.

### *Проверка соответствия административным и общим требованиям*

На этапе оценки соответствия административным и общим требованиям Рабочая группа проверит, соответствует ли предложение условиям и требованиям, изложенным в Руководстве соискателя. Предложения, не соответствующие всем условиям, исключаются из процесса оценки.

Запросы с требованиями представить разъяснения и/или дополнительные документы будут отправляться соискателям только в случаях, если предоставленная информация недостаточно четкая или же ее недостаточно для объективной проверки соответствия административным и общим требованиям.

---

<sup>2</sup> Соглашение о сотрудничестве четко предусматривает период, в течение которого принимается решение местного совета о софинансировании и/или получении и поддержке инвестиции.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



### Техническая и финансовая оценка

В процессе оценивания будут приняты во внимание следующие количественные и качественные критерии:

Критерии	Кол-во баллов
Понимание цели Программы местных грантов и актуальность конкретных целей проекта	25
Методология и устойчивость	35
Бюджет и целесообразность затрат	25
Организационный потенциал соискателя	15
<b>Общее количество баллов:</b>	<b>100</b>

Местный вклад в осуществление проекта считается преимуществом.

Установление местных партнерских отношений с ученическими и молодежными группами считается преимуществом.

Проведение мероприятий в населенных пунктах, где осуществляются инвестиционные проекты в областях, предусмотренных Программой (ВСК, УТО, ПЭ, экологические вопросы), финансируемых Европейским Союзом, считается преимуществом.

По завершении процесса оценки и отбора список проектов, утвержденных для финансирования, будет опубликован на сайте [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md)

### 9. Порядок подачи апелляций и уведомления

В случае, если у соискателей, участвующих в конкурсе предложений, возникли возражения в связи с решением Рабочей группы, они имеют право подать апелляцию в течение **3-х календарных дней** с момента публикации списка проектов, утвержденных для финансирования.

Любые апелляции или жалобы, касающиеся осуществления Программы грантов, подаются через платформу сайта [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md).

### 10. Адрес, контактная информация и подача проектных предложений

Проектные предложения подаются посредством платформы [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md).

Крайний срок подачи проектных предложений – 31 января 2020 года, время – 18:00. Досье, полученные по истечении указанного срока, рассматриваться не будут.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



Вопросы об этом конкурсе можно отправлять по адресу ([info@proeuropa.md](mailto:info@proeuropa.md), Европейский Центр "Pro-Europa" в Комрате) или через форму в разделе «Контакты» на веб-странице [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md), указав в качестве темы «Вопрос о конкурсе местных грантов», до 24 января 2020 года.

Рекомендуем время от времени заходить на сайт и страницы проекта в социальных сетях. Вся информация о завершении процедуры подачи досье будет регулярно публиковаться и обновляться.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



## Приложение 1

### Программа местных грантов

#### «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

#### Проектное предложение

**Форма заполняется на румынском или русском языке и подается онлайн (со всеми необходимыми приложениями) на сайте [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md)**

Заявки подаются до 31 января 2020, время – 18:00.

**Форма должна быть заполнена полностью, согласно приведенным инструкциям.**

**При заполнении этой формы, пожалуйста, используйте шрифт Arial, размер 11.**

#### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

<b>Наименование организации, подающей заявку на финансирование</b>	<i>Укажите полное название организации-соискателя, включая акроним (если таковой существует).</i>
<b>IDNO организации</b>	
<b>Контактные данные организации</b>	<i>Юридический адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-страница</i>
<b>Фамилия, имя, контактные данные директора/менеджера проекта</b>	<i>Укажите в том числе адрес электронной почты, номер телефона</i>

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

<b>Наименование проекта, для которого запрашивается финансирование</b>	<i>Название проекта должно быть описательным, конкретным и кратким; пожалуйста, укажите и акроним проекта, если таковой существует.</i>
<b>Место осуществления проекта</b>	<i>Укажите название населенного пункта и то, будут ли мероприятия проводиться на уровне одного или нескольких населенных пунктов.</i>
	<i>Укажите, осуществляются ли другие проекты,</i>



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



cooperare  
germană  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

	<i>финансируемые ЕС, в населенном пункте/населенных пунктах, относительно которого вы подаете заявку, и их тип.</i>
<b>Тип проекта</b>	<i>Укажите компонент/-ы, затрагиваемые проектом, отметив соответствующую/-ие клетку/-у:</i>  <b>Компонент:</b> <input type="checkbox"/> Совместное планирование государственных услуг <input type="checkbox"/> Совместный мониторинг закупок и инфраструктурных проектов <input type="checkbox"/> Повышение осведомленности граждан о предоставлении государственных услуг и связанных с ними экологических проблемах
<b>Длительность проекта в месяцах; даты его начала и окончания</b>	
<b>Общий бюджет проекта в леях (и приблизительный эквивалент в евро)</b>	
<b>Сумма, запрашиваемая в Программе местных грантов</b>	
<b>Сумма софинансирования, если таковая существует, и источник софинансирования</b>	
<b>Команда, ответственная за осуществление проекта</b>	<i>Укажите членов команды, ответственной за осуществление проекта. Отмечая каждого члена команды, укажите имя, функцию в рамках проекта, обязанности в рамках проекта, участие в проекте (%). Приложите CV каждого члена команды.</i>

#### ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

<b>Проблема (не более половины страницы)</b>	<i>Опишите проблему, которую вы намереваетесь решить с помощью предлагаемого вами проекта, ее актуальность и важность для сообщества, ее актуальность в связи с целями программы. Опишите</i>
--	---



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



cooperare  
germană  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

	<i>текущую ситуацию, предоставив в случае необходимости текущие статистические данные по населенному пункту.</i>
<b>Соответствие целям конкурса</b>	<i>Кратко опишите, как именно проектное предложение соответствует целям Программы местных грантов (воспользовавшись Руководством соискателя).</i>
<b>Цель проекта</b>	<i>Какова среднесрочная цель проекта?</i>
<b>Задачи проекта</b>	<i>Каковы задачи проекта (шаги, необходимые для достижения цели – конкретные, измеримые и реалистичные)?</i>
<b>Мероприятия проекта</b>	<i>Представьте список мероприятий с конкретными подробностями каждого мероприятия, включая место проведения мероприятия, количество его участников, методологию, темы для обсуждения и т. д. Опишите соответствующие действия, предпринятые другими участниками в этой области.</i>
<b>Результаты проекта</b>	<i>Итоги: опишите количественные результаты проекта (например, число организованных мероприятий, число участвующих лиц и т. д.).</i>  <i>Результаты: опишите качественные результаты проекта (например, повышенная степень участия населения в принятии решений и т. д.).</i>
<b>Бенефициары</b>	<i>Перечислите и опишите группу/организацию, получающую выгоду от долгосрочного проекта. Убедитесь, что женщины и мужчины, различные социальные группы будут в равной степени вовлечены и получат пользу от деятельности проекта.</i>
<b>Долгосрочность результатов проекта (не более половины страницы)</b>	<i>Объясните, как будет продолжаться деятельность проекта после его завершения? Объясните, кто будет распоряжаться имуществом, полученным в результате осуществления проекта?</i>
<b>Мониторинг и оценка мероприятий проекта (не более половины страницы)</b>	<i>Опишите, как вы будете обеспечивать осуществление мероприятий в установленное время и с помощью имеющихся ресурсов. Кто и как будет следить за осуществлением проекта, какие инструменты (заседания команды проекта, ежемесячный план проведения мероприятий, встречи и обсуждения с бенефициарами/партнерами проекта) будут использованы для мониторинга проекта?</i>



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



cooperare  
germană  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

<b>Продвижение и видимость проекта</b>	<i>Укажите средства и методы продвижения проекта (как его предстоит продвигать, методы и средства информации, распространение результатов проекта и т. д.). Какие средства вы намереваетесь использовать для обеспечения видимости донорской деятельности?</i>
--	--

### Предпосылки и риски

*Опишите предпосылки и риски, способные повлиять на благополучное осуществление Проекта, и способы, которыми можно свести их влияние к минимуму.*

Риск	Действия по снижению влияния

### План внедрения проекта

*При необходимости добавьте цели, итоги, виды деятельности, месяцы и т. д.*

Наименование проекта:													
	Наименование цели, деятельности и т. д.	Период осуществления (месяц)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1.													
Действие 1.1.													
Действие 1.2.													
Задача 2.													
Действие 2.1.													
Действие 2.2.													



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



## Приложение 2

### Программа местных грантов

#### «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

#### Бюджет проекта

**Примечание:** Эта модель бюджета может быть приведена в соответствие с деятельностью в рамках проекта. Вы можете добавлять или исключать категории затрат в соответствии с бюджетными потребностями проекта. Мы рекомендуем вам организовать бюджет, показав расходы по отдельным видам деятельности.

Наименование организации:	
Наименование проекта:	

Описание	Количество	Единица измерения	Количество единиц	Сумма на единицу, MDL	Запрашиваемый взнос, MDL	Взнос соискателя, MDL	Всего, MDL
<b>1. Персонал</b> (лица, участвующие в осуществлении проекта, максимум 25%)							
		человек		месяцы/дни			
<b>2. Связь и видимость</b>							
<b>3. Проектные действия</b>							



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



Описание	Количество	Единица измерения	Количество единиц	Сумма на единицу, MDL	Запрашиваемый взнос, MDL	Взнос соискателя, MDL	Всего, MDL
<b>4. Элементы инфраструктуры (оборудование, работы и т. д., максимум 50%)<sup>3</sup></b>							
<b>5. Расходы, связанные с наращиванием организационного потенциала (максимум 10%)</b>							
<b>6. Административные расходы (аренда, коммунальные услуги, банковские сборы и т. д.), максимум. 7%</b>							
<b>ВСЕГО</b>							

<sup>3</sup> Категории бюджета, применимые только для средних и крупных проектов.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



### Приложение 3

#### Программа местных грантов

#### «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

#### Профиль организации (максимум 4 страницы)

<b>Наименование организации, подающей заявку на финансирование</b>	<i>Укажите полное название организации-соискателя, включая акроним (если таковой существует).</i>		
<b>IDNO организации</b>			
<b>Контактные данные организации</b>	<i>Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, веб-страница</i>		
<b>Фамилия, имя, контактные данные директора/председателя</b>	<i>Укажите в том числе адрес электронной почты, номер телефона</i>		
<b>Организационно-правовая форма</b>	<i>Опишите юридическую форму организации и место ее регистрации. Пожалуйста, укажите год основания организации, а также то, имеет ли она статус общественной.</i>		
<b>Структура организации</b>	<i>Кратко опишите организационную структуру – члены, персонал, отделы.</i>		
<b>Ресурсы организации</b>	<i>Перечислите и опишите ресурсы/ бюро организации, имеющееся оборудование и т.д.</i>		
<b>Краткое описание организации</b>	<i>Кратко опишите историю организации, ее миссию и задачи, целевых бенефициаров. Перечислите ключевых партнеров и доноров.</i>		
<b>Опыт организации</b>	<i>Перечислите предыдущие и текущие ключевые проекты.</i>		
<b>Проект/действие</b>	<b>Период осуществления</b>	<b>Ключевые результаты</b>	<b>Бюджет и финансирующие стороны</b>



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



## Контрольный список

*Пожалуйста, проверьте, собрали ли вы полное досье, используя для этого нижеприведенный список:*

- Проектное предложение**
- Бюджет проекта**
- Профиль организации**
- Последняя выписка из Государственного реестра некоммерческих организаций**
- Копия Устава организации**
- Финансовая отчетность за последний год**
- CV команды, ответственной за осуществление проекта**
- Соглашение о сотрудничестве/партнерстве с местной общественной администрацией – для проектов, включающих элементы инфраструктуры.**